



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: consiliullocal_valeaseaca@yahoo.com

Nr. 887/27.02.2020

ANUNȚ

Primăria Valea Seacă, cu sediul în Valea Seacă, strada Principală, nr.373, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului: **CASIER, post vacant, contractual, pe perioadă determinată.**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 3 ani
- cunostințe de operare pe calculator: Word, Excel, Windows Explorer
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

- curriculum vitae

Documentele vor fi prezentate în copie și original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de **23.03.2020**, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de **25.03.2020**, ora 10.00, la sediul instituției.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv **02.03.2020-13.03.2020**, la sediul instituției.

Relații suplimentare pe site-ul instituției <http://primaria-valeaseaca.ro>, la sediul instituției, tel.0234255022, e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro, persoana de contact este d-na Iftime Claudia-consilier superior în cadrul compartimentului resurse umane și achiziții publice.

Secretar comisie:





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: consiliullocal_valeaseaca@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 23.03.2020, ora 10:00 și interviul în data de 25.03.2020 ora 10:00 pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioadă determinată de CASIER

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II

Tematica - Organizarea și conducerea contabilității

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice - Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea a 4-a

Tematica - Principii și reguli bugetare; Execuția bugetară;

- O.m.f.p. nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare -Art. 1-9 și Anexa I

Tematica - Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat;

- O.m.f.p. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

Tematica - Documentele financiar contabile;

- Decretul nr. 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă - Se studiază întreg actul normativ;

Tematica - Regulamentul operațiunilor de casă

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Capitolele I-III ;

Tematica - Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată - Capitolul II;

Tematica - Executarea contractului individual de muncă;

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare

Tematica - Constituirea de garanții materiale

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ-Partea a VI-a, Titlul III

Tematica - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice





R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: consiliullocal_valeaseaca@yahoo.com

ATRIBUȚII:

- ✓ tine evidența amenzilor și urmărește încasarea acestora
- ✓ tine evidența electronică a chitanțierelor
- ✓ pastrează secretul profesional și confidentialitatea lucrărilor
- ✓ încasează taxele și impozitele locale stabilite de lege și Consiliul Local cu respectarea termenelor de plată
- ✓ întocmeste la termen evidența cu privire la sumele încasate
- ✓ comunică procesul verbal de înștiințare de plată al contribuabililor, cu privire la debitele stabilite, rambursările și accesoriile fiscale, aferente acestuia;
- ✓ înștiințează contribuabilii cu privire la obligațiile declarative ce le revin potrivit legii
- ✓ organizează și execută activitatea de urmărire silită a contribuabililor care nu-și achită taxele și impozitele datorate
- ✓ înmânează contribuabililor înștiințările de plată a impozitelor și taxelor
- ✓ răspunde de integritatea, confidentialitatea și securitatea datelor din documentele continute de fiecare dosar fiscal în condițiile legii
- ✓ colaborează cu compartimentul Agricol și cadastru, precum și cu celelalte structuri organizatorice corespunzător fluxurilor informaționale, existente între acestea
- ✓ asigură arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul său de activitate
- ✓ acordă bonificatii legale în cazul plăților făcute cu anticipație
- ✓ depune sumele încasate la caseria unității teritoriale administrative, în termenul prevăzut de actele normative în vigoare
- ✓ întocmeste zilnic în borderoul desfasurator sumele încasate în conformitate cu subdiviziunile clasificăției bugetare pe care le predă operatorului impozite și taxe
- ✓ identifică pe raza de activitate persoane care exercită diferite activități producătoare de venit sau posedă bunuri supuse impozitării și sesizează organele competente în vederea impunerii acestora
- ✓ are obligația să respecte în permanentă toate regulile de protecție și securitatea muncii participând lunar la instructajul care se face pe această linie
- ✓ prezentele atribuții nu sunt limitative, putând fi completate și cu alte dispoziții emise de conducătorul autorității publice locale

